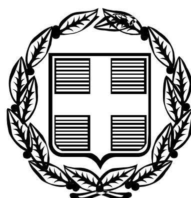


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1275**

11 Σεπτεμβρίου 2006

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 16949/1102

Έγκριση Κανονισμού Υλοποίησης του Προγράμματος «Ενίσχυση Επαρχιακού Τύπου για Ηλεκτρονικοποίηση - Ψηφιοποίηση Επιχειρηματικών λειτουργιών» Δράση 2.7.4 του ΕΠΑΝ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Φ.Ε.Κ. 98/Α/22.4.2005).

2. Τις διατάξεις των π.δ. 229/1986 (Φ.Ε.Κ. 96/Α/16.7.1986), π.δ. 396/1989 (Φ.Ε.Κ. 172/Α/16.6.1989) και π.δ. 189/1995 (Φ.Ε.Κ. 99/Α/1995) «Οργανισμός της ΓΓΒ», του άρθρου 21 του ν. 2367/1995 (Φ.Ε.Κ. 261/Α/1995) «Σύσταση της Δ/νσης ΜΜΕ της Γ.Γ.Β.», και της υπ' αριθμ. 3584/5.3.1996 (Φ.Ε.Κ. 147/Β/12.3.1996) υπουργικής απόφασης «Διάρθρωση, Αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού της Δ/νσης ΜΜΕ της ΓΓΒ».

3. Το π.δ. 27/1.2.1996 (Φ.Ε.Κ. 19/Α) «Συγχώνευση Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» και το π.δ. 122/2004 (Φ.Ε.Κ. 85/Α/17.3.2004) «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού».

4. Το π.δ. 121/10.3.2004 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Φ.Ε.Κ. 84/Α/10.3.2004).

5. Την υπ' αριθμ. 7154/29.4.2004 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης «Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, στους Γενικούς Διευθυντές, στους Διευθυντές και λοιπούς Προϊσταμένους Υπηρεσιακών Μονάδων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας (Γ.Γ.Β.) του Υπουργείου Ανάπτυξης του δικαιώματος να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» (Φ.Ε.Κ. 655/Β/ 5.5.2004).

6. Το άρθρο 28 παρ. α΄ του ν. 2081/1992 (Φ.Ε.Κ. 154/Α), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του ν. 2438/1996 (Φ.Ε.Κ. 211/Α).

7. Τις διατάξεις του νόμου 707/1977 (Φ.Ε.Κ. 273) όπως τροποποιήθηκε από τον 1472/1984 (Φ.Ε.Κ. 112), 1479/1984 (Φ.Ε.Κ. 145), 2000/1991 (Φ.Ε.Κ. 206), 2702/1999 (Φ.Ε.Κ. 70) και το π.δ. 159/1997 (Φ.Ε.Κ. 135).

8. Τον υπ' αριθμ. 1685/2000 Κανονισμό (ΕΚ) της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2000 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του υπ' αριθμ. 1260/ 1999 Κανονισμού (ΕΚ) του Συμβουλίου, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία, όπως τροποποιήθηκε με τον υπ' αριθμ. 448/2004.

9. Τον υπ' αριθμ. 1159/2000 Κανονισμό (ΕΚ) της Επιτροπής της 30ης Μαΐου 2000 για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων.

10. Τον υπ' αριθμ. 70/2001 Κανονισμό (ΕΚ) της Επιτροπής της 12ης Ιανουαρίου 2001 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις κρατικές ενισχύσεις προς μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις (L10/13.1.2001), έτσι όπως τροποποιήθηκε με τον υπ' αριθμ. 364/2004 Κανονισμό (ΕΚ) της Επιτροπής της 25ης Φεβρουαρίου 2004 όσον αφορά την επέκταση του πεδίου εφαρμογής του ώστε να συμπεριλάβει τις ενισχύσεις για έρευνα και ανάπτυξη (L63/28.2.2004).

11. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού, όπως ισχύει και ειδικά το τμήμα που αναφέρεται στο Μέτρο 2.7.

12. Την υπ' αριθμ. C (2001)- 550 της 14.3.2001 απόφαση της ΕΕ με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα» (Ε.Π.ΑΝ.).

13. Την υπ' αριθμ. Ε(2004) 5484/21.12.2004 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με την οποία εγκρίνεται η Αναθεώρηση του Ε.Π.ΑΝ.

14. Την υπ' αριθμ. Ε(2005) 5832/20.12.2005 απόφαση της Επιτροπής Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με την οποία εγκρίθηκε η δεύτερη αναθεώρηση του ΕΠΑΝ.

15. Τις διατάξεις του ν. 2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 251/Α).

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού πέραν της προβλεπόμενης στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

17. Την ανάγκη υλοποίησης της Δράσης 2.7.4. του Ε.Π.ΑΝ., αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση του Κανονισμού Υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας (Ε.Π.ΑΝ.) Μέτρου 2.7 Δράση 2.7.4 «Ενίσχυση Επαρχιακού Τύπου για Ηλεκτρονικοποίηση - Ψηφιοποίηση Επιχειρηματικών λειτουργιών».

Η παρούσα απόφαση και ο Κανονισμός (οδηγός) Υλοποίησης του Προγράμματος, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής και του Κανονισμού Υλοποίησης του Προγράμματος αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΙΚΡΩΝ – ΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ &
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα : ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Πρόγραμμα

«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΠΟΙΗΣΗ –ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ»

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Δράση 2.7.4 **:** «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΠΟΙΗΣΗ – ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ»

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ : ΕΟΜΜΕΧ
Ιούλιος 2006

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΣΙΟΥΦΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ

ΥΠ.ΑΝ.	Υπουργείο Ανάπτυξης
Γ.Γ.Β.	Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης
ΓΓΕ-ΓΓΕ	Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας-Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης
ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.	Ελληνικός Οργανισμός Μικρών – Μεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας Ανώνυμη Εταιρεία
Κ.Π.Σ.	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης για την Ελλάδα 2000-2006
Ε.Π.ΑΝ.	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “Ανταγωνιστικότητα” του ΚΠΣ 2000-2006
Ε.Υ.Δ. – Ε.Π.ΑΝ.	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (Διαχειριστική Αρχή) Επιχειρησιακού Προγράμματος “Ανταγωνιστικότητα”
Ε.Α.	Επιτροπή Αξιολόγησης των προτάσεων των Τελικών Αποδεκτών
Τ.Δ.	Τελικός Δικαιούχος
ΜΜΕ	Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 361/2004
Τ.Α.	Τελικός Αποδέκτης (Επιχείρηση που επιχορηγείται)
Ε.Τ.Π.Α.	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΟΡΙΣΜΟΙ

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
Τελικός Αποδέκτης (Τ.Α.)	Είναι ο τελικός αποδέκτης της Δημόσιας Δαπάνης στο πλαίσιο του ΕΠΑΝ
Φορέας Υλοποίησης / Τελικός Δικαιούχος	ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε
Αρχή Εφαρμογής	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
Σύμβουλος Υλοποίησης	Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας-Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης
Δράση του ΕΠΑΝ	Περαιτέρω εξειδίκευση ενός Μέτρου του ΕΠΑΝ. Η Δράση εξειδικεύεται σε Πράξεις (Έργα).
Πράξη του ΕΠΑΝ	Ταυτόσημη έννοια με το Έργο για το οποίο ο Τελικός Δικαιούχος υποβάλλει προς την ΕΥΔ-ΕΠΑΝ Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΤΔΕ) για ένταξη στο ΕΠΑΝ. Η Πράξη εξειδικεύεται σε Υποέργα
Έργο του ΕΠΑΝ	Ταυτόσημη έννοια με τη Πράξη
Υποέργο Πράξης του ΕΠΑΝ	Αποτελεί εξειδίκευση μιας Πράξης του ΕΠΑΝ για το οποίο ο Τ.Δ. υποβάλλει προς την ΕΥΔ-ΕΠΑΝ Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ) για ένταξη στο ΕΠΑΝ
Έργο Τελικού Αποδέκτη	Ταυτόσημη έννοια με το Υποέργο Πράξης του ΕΠΑΝ
Δημόσια Επιχορήγηση ή Δημόσια Χρηματοδότηση	Αποτελεί το ποσό που καταβάλλεται σαν δημόσια συμμετοχή (κοινοτική και εθνική) σε κάθε έργο Τελικού Αποδέκτη.
Ιδιωτική συμμετοχή	Είναι το ποσό που καταβάλλει ο Τ.Α. συνολικά για την υλοποίηση ενός υποέργου. Είναι το άθροισμα ιδίας συμμετοχής και δανεισμού
Ιδία συμμετοχή	Το ποσό που καταβάλλει εξ ιδίων (χωρίς δανεισμό) ένας Τ.Α. για την υλοποίηση του έργου του

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1.1 ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ Ε.Π.ΑΝ.

Το Ε.Π.ΑΝ. είναι ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα για τον εκσυγχρονισμό της Ελληνικής οικονομίας και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητάς της. Οι πηγές χρηματοδότησης του Ε.Π.ΑΝ. είναι τρεις :

- Εθνικοί πόροι,
- Κοινοτικοί πόροι,
- Ιδιωτική συμμετοχή .

Ειδικότερα με τον άξονα 2 του Ε.Π.ΑΝ. χρηματοδοτούνται δράσεις για τον εκσυγχρονισμό και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ελληνικών επιχειρήσεων με παρεμβάσεις που εδράζονται στο τρίπτυχο Τεχνολογία - Επιχειρηματικότητα – Απασχόληση. Αναλυτικότερα προβλέπεται :

- Η απορρόφηση νέων τεχνολογιών που θα συνεισφέρει στη δημιουργία επιχειρήσεων έντασης τεχνολογίας, με την αξιοποίηση του υψηλού επιπέδου επιστημονικού δυναμικού με την κινητοποίηση των αναγκαίων κεφαλαίων και την κατάλληλη χρήση σύγχρονων χρηματοδοτικών μηχανισμών.
- Ο εκσυγχρονισμός των επιχειρήσεων σε όλο το φάσμα των λειτουργιών τους με στόχο τη βελτίωση της δυνατότητάς τους να ανταποκρίνονται επιτυχώς σε μεταβαλλόμενες συνθήκες της αγοράς, να αναζητούν την επιχειρηματική αριστεία, να βελτιώνουν σταθερά τις περιβαλλοντικές τους επιδόσεις, να εστιάζουν στις δεξιότητες που διαθέτουν, να δημιουργούν δίκτυα συνεργασίας, να στοχεύουν σε "νησίδες" της αγοράς, να επενδύουν σε έρευνα και ανάπτυξη και να επιχειρούν την έξοδό τους στη διεθνή αγορά.
- Η ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας αποτελεί επίσης βασικό στόχο. Επιδιώκεται η σημαντική αύξηση του ρυθμού δημιουργίας νέων επιχειρήσεων μέχρι το 2006. Αυτό απαιτεί μεγάλης κλίμακας χρήση κεφαλαίου κινδύνου και επιχειρηματικών συμμετοχών (venture and risk capital), ιδίως για την έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Οι στόχοι αυτοί ταυτίζονται με τις αντίστοιχες προτεραιότητες που έχουν διατυπωθεί στο Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης, ενώ για τους τομείς της Μεταποίησης και της Ενέργειας οι επενδύσεις στον τομέα των υποδομών στηρίζονται σε μια ολοκληρωμένη εθνική περιβαλλοντική πολιτική, η οποία βασίζεται στην εθνική περιβαλλοντική ευθύνη.

1.2 ΤΙ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ Ο ΆΞΟΝΑΣ 2 ΤΟΥ Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ.

Ο Άξονας Προτεραιότητας 2 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΕΝΘΑΡΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ» χρηματοδοτεί δράσεις για τον εκσυγχρονισμό και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ελληνικών επιχειρήσεων.

1.3 ΜΕΤΡΟ 2.7

Α. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΟΥ

Α1. Στοιχεία Μέτρου 2.7

ΚΩΔ. ΟΠΣ		
3	ΚΠΣ	2000-2006
16	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	“ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ”
2	ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Στήριξη και Ενθάρρυνση Επιχειρηματικότητας
7	ΜΕΤΡΟ	Ενίσχυση ανταγωνιστικότητας ΜΜΕ & ΠΜΕ

1.4 Γενικός Στόχος Μέτρου

Το Μέτρο στοχεύει στην ενίσχυση υφιστάμενων ΜΜΕ και ΠΜΕ, ώστε να εκσυγχρονιστούν και να βελτιώσουν την ανταγωνιστικότητα τους.

Το μέτρο αναλύεται σε πέντε Δράσεις:

- Δράση 2.7.1: Επιχειρηματικά σχέδια ΜΜΕ
- Δράση 2.7.2: Προώθηση της δικτύωσης των ΜΜΕ (Clustering)
- Δράση 2.7.3: Ενίσχυση ΜΜΕ Βιομηχανικής Υπεργολαβίας
- Δράση 2.7.4: Ενίσχυση του επαρχιακού τύπου για ηλεκτρονικοποίηση –φηφιοποιηση επιχειρηματικών λειτουργιών..
- Δράση 2.7.5: Αύξηση της εξωστρέφειας ΜΜΕ των κλάδων ΚΕΥΔ (Κλωστοϋφαντουργία – Ένδυση – Υπόδηση – Δέρμα).

Δράση 2.7.4. Ενίσχυση επαρχιακού τύπου για ηλεκτρονικοποίηση-ψηφιοποίηση επιχειρηματικών λειτουργιών

Αναλυτικά οι στόχοι της συγκεκριμένης δράσης είναι:

- Εκσυγχρονισμός των ΜΜ Εκδοτικών Επιχειρήσεων με την χρηματοδότηση της εισαγωγής και εφαρμογής εργαλείων πληροφορικής στις δραστηριότητες της επιχείρησης.
- Υποστήριξη των Επιχειρήσεων για την ανάπτυξη καινοτόμων εφαρμογών πληροφορικής στην παραγωγή, ενημέρωση και επικοινωνία όπως:
  - Ηλεκτρονικοποίηση της παραγωγής του εντύπου με τη δημιουργία ιστοσελίδας και βάσης δεδομένων της Επιχείρησης.
  - Δυναμική ενημέρωση της ιστοσελίδας του εντύπου και των άλλων αρχείων της βάσης δεδομένων της Επιχείρησης.
  - Δημιουργία συστήματος ηλεκτρονικής επικοινωνίας των ανταποκριτών με την Εκδοτική Επιχείρηση και των τμημάτων της Επιχείρησης μεταξύ τους.
- Βελτίωση της εσωτερικής οργάνωσης των Επιχειρήσεων βάσει της ανάπτυξης των παραπάνω εφαρμογών σε θέματα καταχώρισης, αποθήκευσης και διάχυσης της πληροφορίας ώστε να λειτουργούν ως ανταγωνιστικές, βιώσιμες Επιχειρήσεις.
- Βελτίωση των κτηριακών υποδομών των γραφείων και των εγκαταστάσεων.
- Υποστήριξη των Επιχειρήσεων για καινοτόμες μεθόδους παραγωγής των φύλλων του εντύπου ώστε να ανταποκρίνονται στις σημερινές απαιτήσεις της ταχείας μετάδοσης της πληροφορίας.

Σκοπός δηλαδή του προγράμματος είναι η ανάπτυξη καινοτόμων εφαρμογών πληροφορικής στην παραγωγή , ενημέρωση , επικοινωνία του Ημερήσιου και Εβδομαδιαίου Περιφερειακού Τύπου για την ενδυνάμωση της εξωστρέφειας των περιφερειακών εφημερίδων, αυξάνοντας το αναγνωστικό-αγοραστικό κοινό τους. Η επίτευξη του στόχου αυτού θα γίνει με την αξιοποίηση των δυνατοτήτων και των ευκαιριών που προσφέρει το Διαδίκτυο και, γενικότερα, η παρακίνηση των επιχειρηματιών για την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, καθώς επίσης και τον εκσυγχρονισμό των υπαρχουσών υποδομών τους.

Εδώ είναι σκόπιμο να αναφερθεί ότι, μεταξύ των αρμοδιοτήτων της **Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας-Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης** (ΓΓΕ-ΓΓΕ), περιλαμβάνεται, η αντικειμενική ενημέρωση της κοινής γνώμης μέσα από τη διασφάλιση της πολυφωνίας και της ελεύθερης διακίνησης της πληροφόρησης.

Στο πλαίσιο αυτό η ΓΓΕ-ΓΓΕ έχει αναγνωρίσει την ιδιαίτερη σημασία του ρόλου του Τύπου της Περιφέρειας στη διαμόρφωση της αντίστοιχης τοπικής γνώμης.

Ο περιφερειακός Τύπος, ιδιαίτερα οι ημερήσιες και εβδομαδιαίες εφημερίδες, εκτός από πηγές ενημέρωσης της κοινής γνώμης, αποτελούν και βήμα στο οποίο γνωστοποιούνται τα προβλήματα του κάθε τόπου, οι αγωνίες της τοπικής κοινωνίας, καθώς επίσης η πνευματική, κοινωνική και οικονομική δραστηριότητά της.

Η κεντρική εξουσία για να είναι σε θέση να χαράξει πολιτικές και αναπτυξιακά προγράμματα για τη χώρα, είναι απαραίτητο να έχει σωστή πληροφόρηση από τους διαμορφωτές γνώμης της περιφέρειας.

Για τους παραπάνω λόγους η ΓΓΕ-ΓΓΕ διευκολύνει με κάθε τρόπο το έργο και τη λειτουργία των εφημερίδων της περιφέρειας, προκειμένου να εκτελείται κατά τον πληρέστερο τρόπο η αποστολή τους.

Με το σκεπτικό αυτό, προχωρεί σε μια συγκροτημένη πολιτική διαχείριση, στην οποία μάλιστα έχει ενταχθεί και η κατάρτιση νομοσχεδίου, που καθορίζει ποιες είναι οι αντίστοιχες προϋποθέσεις, ώστε, οι εφημερίδες στην περιφέρεια να έχουν τη δυνατότητα δημοσίευσης κρατικών καταχωρήσεων (το νομοσχέδιο είναι έτοιμο προς κατάθεση). Επίσης, έχει διαθέσει στις περιφερειακές Ενώσεις ΜΜΕ κτίριο επί της οδού Πινδάρου, ώστε να είναι κοντά στα κέντρα λήψης αποφάσεων, να μεταδίδουν πρωτογενείς ειδήσεις στην περιφέρεια και, αντίστροφα, να μεταφέρουν τα νέα της περιφέρειας κατά τον εγκυρότερο και εγκαιρότερο τρόπο, στο κέντρο.

Ακόμα, φιλοξενεί στην ιστοσελίδα της , καθημερινά Δελτίο Περιφερειακού Τύπου και Ραδιοφώνου με επισκόπηση των νέων από τις εφημερίδες της Περιφέρειας από ειδικούς συντάκτες.

Στην πολιτική αυτή εντάσσεται και η υλοποίηση του ως άνω προγράμματος (2.7.4) για την ενίσχυση των ημερήσιων και εβδομαδιαίων εφημερίδων, με ηλεκτρονικό εξοπλισμό, με παροχή τεχνογνωσίας και με βελτίωση της υλικοτεχνικής γενικότερα υποδομής τους.

Απώτερος στόχος της συγκεκριμένης δράσης είναι η ταχύτερη ενημέρωση της τοπικής κοινής γνώμης με την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που παρέχουν οι νέες τεχνολογίες, καθώς και η επίσης ταχύτερη ενημέρωση του κέντρου και των απόδημων Ελλήνων ανά τον κόσμο.

Ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός και η, βάσει αυτού πλέον, λειτουργία των συντακτικών ομάδων των εφημερίδων προάγει, εκτός όλων των άλλων, τη διάχυση της γνώσης της Κοινωνίας της Πληροφορίας στην περιφέρεια.

Αναβαθμίζει, όχι μόνο τις εφημερίδες αυτές καθεαυτές, αλλά το περιβάλλον της κάθε τοπικής κοινωνίας.
Δημιουργεί κίνητρα στους νέους της περιφέρειας να δραστηριοποιηθούν στο χώρο αυτό και σε κάθε περίπτωση ανεβάζει το επίπεδο της τοπικής κοινωνίας. Η προστιθέμενη δηλαδή αξία από την υλοποίηση της προτεινόμενης δράσης διαχέεται και πολλαπλασιάζεται σε ποικίλα επίπεδα και τομείς.

Στην περιφέρεια εκδίδονται και κυκλοφορούν 200 ημερήσιες και 400 εβδομαδιαίες εφημερίδες περίπου. Ένας μικρός αριθμός απ' αυτές αποτελούν σύγχρονες επιχειρήσεις, αναρτούν την ύλη σε δικές τους ιστοσελίδες, και απασχολούν εργαζόμενους δημοσιογράφους και λοιπούς τεχνικούς.
Ο μεγαλύτερος όμως αριθμός περιφερειακών εφημερίδων, κινείται με παραδοσιακά τυπογραφικά μέσα και εκδίδεται από παραδοσιακούς εκδότες. Οι τελευταίοι, έχουν κάνει βήματα προσαρμογής τους στο σύγχρονο τεχνολογικό περιβάλλον, ωθούμενοι επιπλέον από τη νεώτερη γενιά δημοσιογράφων που έχουν και τις σχετικές γνώσεις.

Με βάση αυτά τα δεδομένα , θεωρείται σκόπιμο να ενθαρρυνθεί η σχετική προσπάθεια προσαρμογής και οι εφημερίδες αυτές να ενισχυθούν με τεχνολογικό εξοπλισμό που θα τους επιτρέψει την ποιοτική βελτίωση του μέσου και, ταυτόχρονα, θα προωθήσει την ένταξή τους σε ένα διαρκώς αναβαθμιζόμενο τεχνολογικό περιβάλλον.

1.5 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται κατά 50% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και κατά 50% από Εθνική Συμμετοχή.
Το ΕΤΠΑ έχει ως αποστολή:

- Τη συμβολή στην άμβλυνση των ανισοτήτων όσον αφορά την ανάπτυξη και το βιοτικό επίπεδο μεταξύ των διαφόρων περιφερειών, καθώς και τη μείωση της καθυστέρησης των λιγότερο ευνοημένων περιφερειών.
- Τη συμβολή στην διόρθωση των κυριοτέρων περιφερειακών ανισοτήτων στην Κοινότητα, χάρη στην συμμετοχή, στην ανάπτυξη και στην διαρθρωτική προσαρμογή των αναπτυξιακά καθυστερημένων περιφερειών, καθώς και στην κοινωνικό-οικονομική ανασυγκρότηση των περιφερειών.

Η ενδεικτική Δημόσια Δαπάνη είναι 3.000.000 ΕΥΡΩ και σε περίπτωση υπερκάλυψης της θα αναζητηθούν επιπλέον κονδύλια.

- Ο ανώτατος υποβαλλόμενος και επιχορηγούμενος προϋπολογισμός ανέρχεται σε 20.000€ ανά πρόταση.
- Η δημόσια χρηματοδότηση (επιχορήγηση) ανέρχεται στο 55% του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού.
- Η ιδία συμμετοχή δεν μπορεί να είναι μικρότερη του 25% του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού.

Στην περίπτωση χρήσης τραπεζικού δανείου για τη χρηματοδότηση επιχειρηματικών σχεδίων, υπενθυμίζεται ότι το Ταμείο Εγγυοδοσίας Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων (ΤΕΜΠΜΕ Α.Ε.) αναλαμβάνει, σημαντικό τμήμα των εγγυήσεων που απαιτούνται για τη σύναψη του δανείου, καθώς και την επιδότηση του κόστους δανεισμού τους . Κατά συνέπεια, εαν επιθυμούν, μπορούν για τη διευκόλυνσή τους να απευθύνονται σε αυτό στην εξής διεύθυνση:
ΤΕΜΠΜΕ Α.Ε.
Λεωφ. Αμαλίας 26 – ΑΘΗΝΑ 105 57
Τηλέφωνο 210 33 11 201-5
Διαδικτυακός τόπος : www.tempme.gr

Στα πλαίσια επίσης της προαναφερόμενης πολιτικής , η Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας - Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης, σε συνεργασία με τα Τμήματα Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας των Α.Ε.Ι., προωθεί την πρακτική άσκηση φοιτητών στα Περιφερειακά ΜΜΕ και ετοιμάζει διαδικτυακό τόπο στον οποίο, θα μπορεί να φιλοξενεί δωρεάν τις περιφερειακές εφημερίδες με στόχο την ενοποίηση τους κάτω από μια ενιαία ομπρέλα που θα δίνει στον αναγνώστη καλύτερη και γρηγορότερη παροχή υπηρεσιών, αφού θα μπορεί να έχει πρόσβαση στα νέα του τόπου του όσο μακριά και εάν βρίσκεται απ’ αυτόν.

2. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

2.1 ΑΡΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

«**Αρχή Εφαρμογής**» του προγράμματος είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης / Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας, Διεύθυνση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) που παρακολουθεί και εποπτεύει τον τρόπο υλοποίησής του.

2.2 ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

«Φορέας Υλοποίησης-Τελικός Δικαιούχος» του προγράμματος είναι ο Ελληνικός Οργανισμός Μικρών – Μεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας Ανώνυμη Εταιρεία (ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε), που έχει την ευθύνη της διαχείρισης και της παρακολούθησης υλοποίησης του προγράμματος με τις παρακάτω αρμοδιότητες:
Ειδικότερα ο ΕΟΜΜΕΧ με βάση τις οδηγίες της ΓΓΒ / ΥΠΑΝ και της ΓΓΕ/ΓΓΕ αναλαμβάνει:

- την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Πρόγραμμα.
- την εκτύπωση και διανομή του αναγκαίου υλικού
- την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής και την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώριση των προτάσεων, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την πλήρη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.
- την υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων στο πρόγραμμα με κατάλληλους εισηγητές στα αρμόδια όργανα.
- την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων, τη διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των δικαιούχων και την εισήγηση επί των θεμάτων αυτών στα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.
- τον έλεγχο των δηλούμενων στοιχείων των επιχειρήσεων από τις φωτοτυπίες των εντύπων Ε3 της διαχειριστικής χρήσης 2005,
- την τυποποιημένη εφαρμογή των κριτηρίων αξιολόγησης από το πληροφοριακό σύστημα,
- την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων και τη διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των δικαιούχων,
- την πλήρη διαχειριστική και διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

2.2.1 ΟΡΓΑΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

«**Όργανα υλοποίησης**» του προγράμματος είναι:

1. Οι Αξιολογητές οι οποίοι διενεργούν τις αξιολογήσεις των υποβαλλομένων προτάσεων. Κάθε πρόταση αξιολογείται από έναν (1) αξιολογητή. Στις αξιολογήσεις παρίστανται επόπτες αξιολόγησης οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την καλή εκτέλεση του έργου της αξιολόγησης.

2. Οι Εισηγητές, αφού προηγούμενα ελέγξουν την αξιολόγηση, συμπληρώσουν και ενοποιήσουν τις προτάσεις, συντάσσουν και εισάγουν τις αξιολογηθείσες προτάσεις στην Κεντρική Γνωμοδοτική Επιτροπή.

3. Η Κεντρική Γνωμοδοτική Επιτροπή, η οποία έχει την ευθύνη της γνωμοδότησης επί όλων των υποβαλλομένων προτάσεων, λειτουργεί καθ΄ όλη τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος με αντικείμενα την παρακολούθηση υλοποίησης, τις τροποποιήσεις φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των επενδυτικών έργων, τις ολοκληρώσεις- παραλαβές και γενικότερα κάθε θέματος σχετικού με την υλοποίηση. Η Κεντρική Γνωμοδοτική Επιτροπή είναι πενταμελής και αποτελείται από δύο (2) μέλη εκ μέρους του ΕΟΜΜΕΧ, δύο (2) μέλη οριζόμενα από την ΓΓΕ-ΓΓΕ και ένα (1) μέλος από την Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας. Για τις ανάγκες του προγράμματος και αναλόγως του αριθμού των υποβαλλόμενων προτάσεων δύναται να συγκροτούνται περισσότερες Γνωμοδοτικές Επιτροπές. Τα μέλη της Γνωμοδοτικής Επιτροπής ορίζονται με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης ύστερα από εισήγηση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.
   Για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη διαχείριση του έργου κατά το στάδιο της αξιολόγησης δύναται να δημιουργηθούν Γνωμοδοτικές Επιτροπές πλέον της μίας.

4. Οι Αξιολογητές προέρχονται από το μητρώο του ΕΟΜΜΕΧ και οι εισηγητές είναι υπάλληλοι του ΕΟΜΜΕΧ και ορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

5. Τα όργανα Ελέγχου ορίζονται από τον ΕΟΜΜΕΧ και έχουν ως αντικείμενο τον έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων και την εισήγηση πιστοποίησης ή μη στον ΕΟΜΜΕΧ, ο οποίος έχει την ευθύνη των πιστοποιήσεων των έργων και των αντίστοιχων εκταμιεύσεων της δημόσιας χρηματοδότησης.

2.3 ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

«**Σύμβουλος Υλοποίησης**» του προγράμματος είναι η Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης - Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας η οποία θα έχει την παρακάτω αρμοδιότητα:

- Χορήγηση βεβαίωσης ότι η εφημερίδα πληροί τις προϋποθέσεις της ημερήσιας ή της εβδομαδιαίας περιφερειακής. Παράλληλα θα βεβαιώνει ότι η εφημερίδα εκδίδεται τουλάχιστον για ένα έτος. Ακόμα, στην παραπάνω βεβαίωση θα φαίνεται και ο χρόνος κυκλοφορίας της εφημερίδα υπολογισμένος σε έτη. (Η βεβαίωση θα χορηγείται μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου στη ΓΓΕ-ΓΓΕ, για υποβολή στο παρόν πρόγραμμα).

2.4 ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Το βασικό εθνικό πλαίσιο με βάση το οποίο θα υλοποιηθεί η Δράση 2.7.4 είναι ο Ν3325 (ΦΕΚ 68/Α/11-3-2005) που καθορίζει τους σχετικούς όρους και διαδικασίες.
Επίσης θα πρέπει να τηρηθούν από το Τελικό Δικαιούχο και τους τελικούς αποδέκτες οι απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως απορρέουν από τον Καν.(ΕΚ) αριθμ. 1159/2000 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και οι λοιπές απαιτήσεις των κανονισμών 448/04,1260/99,1783/99.

Για την υλοποίηση του παρόντος προγράμματος έχουν ληφθεί υπόψη όσα προβλέπονται στον κανονισμό 69/2001 (Ε.Ε. των Ε.Κ., τεύχος L 10/13.01.2001).

Πιο συγκεκριμένα ο «Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 69/2001 της Επιτροπής της 12ης Ιανουαρίου 2001 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας» (Κανόνας de minimis) προβλέπει ότι μια επιχείρηση δεν μπορεί μέσα σε μία τριετία να λάβει - στο πλαίσιο προγραμμάτων που διέπονται από τον παραπάνω κανονισμό - δημόσια χρηματοδότηση άνω των 100.000 ευρώ.

Για την παρακολούθηση της εφαρμογής του Κανόνα de minimis καταγράφονται οι χορηγούμενες ενισχύσεις ανά επιχείρηση. Για το λόγο αυτό, κάθε ενδιαφερόμενη επιχείρηση που υποβάλλει επενδυτικό σχέδιο προς αξιολόγηση στην παρούσα δράση, θα δηλώσει εγγράφως όλα τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα στα οποία ενδεχομένως συμμετείχε κατά την τελευταία τριετία και το συνολικό ύψος των επιχορηγήσεων που είχε λάβει σε κάθε περίπτωση, για να ελεγχθεί η συγκεκριμένη απαίτηση.



3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Το πρόγραμμα προβλέπει την **παρακίνηση** και την **οικονομική ενίσχυση** του Ημερήσιου-Εβδομαδιαίου Περιφερειακού τύπου για την προμήθεια υπολογιστικών συστημάτων ή/και υπηρεσιών με σκοπό την σύνδεση με το Διαδίκτυο ή για την περαιτέρω εκμετάλλευσή του είτε πρόκειται για παρουσία του φορέα είτε πρόκειται για συναλλαγές. Σημαντικό θεωρείται και ο εκσυγχρονισμός της ήδη υπάρχουσας υποδομής της επιχείρησης.

2. Στόχος του προγράμματος είναι η σύνδεση και η χρήση του Διαδικτύου από ένα σημαντικό αριθμό μικρών περιφερειακών εφημερίδων, με σκοπό να αναπτύξουν «ηλεκτρονικά» δραστηριότητες όπως:

    - η πληροφόρηση και η γρήγορη επικοινωνία με πελάτες, προμηθευτές και συνεργάτες.
    - Η προβολή και προώθηση των εκδοτικών της δραστηριοτήτων της σε μια διευρυμένη δυνητική πελατεία.
    - Η αποστολή και λήψη δεδομένων με πελάτες, προμηθευτές, συνεργάτες ή με το δημόσιο.
    - Η αναζήτηση ευκαιριών στην αγορά και επιχειρηματικών συνεργασιών.
    - Το άνοιγμα με πιο εύκολο και γρήγορο τρόπο στη διεθνή αγορά.

ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

1. Γραφείο Πληροφόρησης του ΕΠΑΝ, Μεσογείων 56, Αθήνα τηλ. 801 11 36300 διαδικτυακός τόπος: www.ypan.gr www.antagonistikotita.gr

2. Στην σελίδα του ΕΟΜΜΕΧ διατίθεται υπηρεσία εξυπηρέτησης και πληροφόρησης σχετικά με το πρόγραμμά **«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΠΟΙΗΣΗ – ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ»** μέσω του διαδικτυακού τόπου http://www.eommex.gr

3. Επίσης τίθεται στην διάθεσή τους υπηρεσία εξυπηρέτησης και πληροφόρησης σχετικά με το δικτυακό τόπο για τις περιφερειακές εφημερίδες, μέσω του διαδικτυακού τόπου http://www.minpress.gr

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Αιτήσεις για συμμετοχή στο πρόγραμμα «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΠΟΙΗΣΗ –ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ» μπορούν να υποβάλλουν όλες οι περιφερειακές ημερήσιες και εβδομαδιαίες εφημερίδες, που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελληνική επικράτεια. Επιλέξιμες προς χρηματοδότηση θεωρούνται οι επιχειρήσεις, για τις οποίες συντρέχουν **αθροιστικά** οι παρακάτω προϋποθέσεις:

1) Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει (κλείσει) τουλάχιστον τη διαχειριστική χρήση 2005.

Παρατήρηση:

1) Το συγκεκριμένο κριτήριο αφορά διαχειριστική χρήση και όχι κατ' ανάγκη ημερολογιακό έτος (για παράδειγμα, *στην περίπτωση που επιχειρήσεις εμφανίζουν υπερδωδεκάμηνες χρήσεις η απαίτηση μεταφράζεται σε λειτουργία άνω του ενός ημερολογιακού έτους*).
2) Το συγκεκριμένο κριτήριο επιβεβαιώνεται από την ύπαρξη υποβληθέντος εντύπου Ε3 της χρήσης 2005 (*μηχανογραφικό δελτίο οικονομικών στοιχείων επιχειρήσεων και επιτηδευματιών*).

2) Οι επιλέξιμες εφημερίδες ,θα πρέπει να πληρούν τα κριτήρια,είτε των ημερησίων είτε των εβδομαδιαίων και να ανήκουν στις εφημερίδες του περιφερειακού τύπου.Παράλληλα θα πρέπει επίσης οι εφημερίδες να εκδίδονται τουλάχιστον για ένα έτος, έως την έναρξη του προγράμματος και να φαίνεται ο χρόνος κυκλοφορίας τους υπολογισμένος σε έτη.(Σχετική βεβαίωση για τα παραπάνω θα τους χορηγείται μετά από αίτησή στην ΓΓΕ/ΓΓΕ για υποβολή πρότασης στο παρόν πρόγραμμα).

Κριτήρια για τον καθορισμό μη ημερησίων επαρχιακών εφημερίδων.
Ν 4286/1963 αρ.1,2

Σύμφωνα με τον ανωτέρω νόμο, συνιστάται οργάνωση με τον τίτλο «Ένωση Ιδιοκτητών Επαρχιακού Τύπου», που εδρεύει στην Αθήνα, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις του εν λόγω νόμου, την περί επαγγελματικών σωματείων νομοθεσία και το καταστατικό αυτής.
Σκοπός της Ένωσης είναι η με κάθε νόμιμο μέσο προαγωγή και κατοχύρωση των συμφερόντων των μη ημερησίων επαρχιακών εφημερίδων για την εξύψωση του τύπου των επαρχιών.
Μέλη της Ένωσης εγγράφονται μετά από αίτησή τους, οι ιδιοκτήτες των γενικού, πολιτικού και ειδησεογραφικού περιεχομένου μη ημερήσιων εφημερίδων, οι οποίες εκδίδονται σε όλη την Επικράτεια, με εξαίρεση την περιφέρεια τέως Διοικήσεως Πρωτευούσης, κυκλοφορούν ανελλιπώς σε τακτές ημέρες, (άπαξ τουλάχιστον της εβδομάδος) και εκτυπώνονται, κατά κατώτατο όριο, σε χαρτί διαστάσεων 58Χ86 εκατοστών του μέτρου κατά φύλλο.
Κατ΄ εξαίρεση επιτρέπεται εκτύπωση και σε μικρότερο σχήμα εφ΄ όσον στην πόλη όπου εκδίδεται η Εφημερίδα δεν υπάρχει πιεστήριο διαστάσεων 58Χ86, (βεβαιώνεται δε αυτό από την Αστυνομική Αρχή).

Ιδιοκτήτες εφημερίδων που εκτυπώνονται στην Αθήνα ή τον Πειραιά, έστω και αν ασχολούνται με τοπικά ζητήματα ορισμένης επαρχίας, καθώς και εφημερίδες που εκτυπώνονται σε πολύγραφο, δεν περιλαμβάνονται στην Ένωση.

Κριτήρια για τον καθορισμό ημερησίων επαρχιακών εφημερίδων

Ν 1263/1972 αρ. 1, Ν 1446/1984 αρ. 2

Ως ημερήσια επαρχιακή εφημερίδα νοείται η εκδιδόμενη εκτός των πόλεων Αθηνών και Θεσσαλονίκης και εφ΄ όσον συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις :

- Εκδίδεται συνεχώς και άνευ διακοπής τουλάχιστον επί ένα (1) έτος.
- Διατηρεί στην έδρα της γραφεία, περιλαμβάνει επίκαιρη ύλη, ειδήσεις και σχόλια τοπικού ενδιαφέροντος και δεν αποτελεί αντιγραφή περιεχομένου άλλου εντύπου.
- Εκδίδεται απαραιτήτως κάθε εργάσιμη ημέρα χωρίς διακοπή και με ημερομηνία που αναγράφεται επί του φύλλου. Το Σάββατο θεωρείται ως προς την εφαρμογή της διάταξης αυτής μη εργάσιμη ημέρα, ενώ επιτρέπεται διακοπή της έκδοσης κατά δεκαπέντε (15) το πολύ ημέρες το χρόνο και κατά τη διάρκεια των θερινών μηνών.
- Εκδίδεται επί φύλλου σχήματος τουλάχιστον 58Χ86 εκατοστών του μέτρου τετρασέλιδος (διάσταση σελίδας τουλάχιστον 58Χ43 εκατοστών του μέτρου) ή σε ανάλογη επιφάνεια για τις εφημερίδες με μικρότερο σχήμα.

Ως έδρα νοείται ο τόπος όπου:

- λειτουργεί η διεύθυνση του εντύπου, με την απαραίτητη εγκατάσταση οργανωμένου γραφείου
- δίνονται οι κατευθύνσεις για την εμφάνισή του, για τη συγκέντρωση, την επεξεργασία και τον έλεγχο της δημοσιογραφικής ύλης, καθώς επίσης και οι οδηγίες για την εκτύπωσή του.

Η ενδιαφερόμενη επιχείρηση κατά την τελευταία τριετία δεν θα πρέπει να έχει λάβει επιχορηγήσεις από Προγράμματα και Δράσεις Κρατικών Ενισχύσεων που εμπίπτουν στον κανόνα De minimis, τα οποία αθροιστικά μαζί με την αιτούμενη επιχορήγηση υπερβαίνουν τα 100.000 Ευρώ .

Κάθε ενδιαφερόμενη επιχείρηση που υποβάλλει σχετική αίτηση στο Πρόγραμμα, θα πρέπει να γνωρίζει ότι προκειμένου να πληρωθεί, θα συμπληρώσει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα αναφέρει ότι δεν έχει επιδοτηθεί από άλλα προγράμματα που υλοποιούνται με βάση τον κανόνα deminimis με συνολική επιχορήγηση που υπερβαίνει τις 100.000 Ευρώ.

4.ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ - ΔΑΠΑΝΕΣ

1)Το πρόγραμμα αφορά την οικονομική ενίσχυση επιχειρήσεων για την προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού, λογισμικού, υπηρεσιών διαδικτύου, και βασικού εξοπλισμού γραφείου (έπιπλα-σκεύη) καθώς και σύσταση και υλοποίηση της μελέτης για την υπαγωγή τους στο πρόγραμμα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1

Προμήθεια αναγκαίου ηλεκτρονικού εξοπλισμού:

- Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές-Laptops (συμπεριλαμβανομένου του λειτουργικού)
- Εκτυπωτές-Πολυμηχανήματα
- Φωτοαντιγραφικό μηχάνημα (το πολύ ένα)
- Μέσα οπτικοποίησης (π.χ. scanner, φωτογραφική μηχανή, βιντεοκάμερα) (το πολύ ένα, από το κάθε είδος)
- Ειδησεογραφικά μέσα (π.χ. Τηλεόραση, DVD, DVD-RW, ραδιόφωνο, δορυφορικό δέκτη(όχι όμως την συνδρομή)) (το πολύ ένα, από το κάθε είδος)
- Φαξ
- Σύνδεση διαδίκτυο για ένα χρόνο.

Λογισμικό:

- Anti-Virus
- Προμήθεια λογισμικού σχετικό με εκτυπωτικές δραστηριότητες (π.χ. προγράμματα επεξεργασίας φωτογραφίας, επεξεργασίας κειμένου, και εκτυπώσεις) (μόνο έτοιμα πακέτα της αγοράς).
- Προμήθεια λογισμικού επιχειρησιακής διαχείρισης (ERP μόνο έτοιμα πακέτα της αγοράς).
- Ανάπτυξη ιστοσελίδας στο Διαδίκτυο σε περίπτωση που δεν διαθέτουν, και φιλοξενία αυτής για ένα χρόνο (virtual hosting) σε παροχέα σχετικών υπηρεσιών.
- Ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικού επιχειρείν, ηλεκτρονικού εμπορίου (π.χ. e-business, e-commerce).

Μέγιστο ύψος επιχορηγούμενης και υποβαλλόμενης δαπάνης για την **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1** θεωρείται το ποσό των **14.000€. Στην περίπτωση που μια επιχείρηση θελήσει να χρησιμοποιήσει μόνο την ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1 τότε δεν υπάρχει ελάχιστο όριο επένδυσης.**

Στην περίπτωση όμως που μια επιχείρηση θελήσει να επιλέξει δαπάνες και από τις ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ (2,3) τότε θα πρέπει να έχει επιλέξει δαπάνη τουλάχιστον 5.000€ από την ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2

- Πάγιος εξοπλισμός επίπλων (Βιβλιοθήκες, γραφεία, καρέκλες γραφείου, τραπέζι συσκέψεων, ράφια, καναπές)
- Πάγιος εξοπλισμός σκευών (φωτιστικό, κλιματιστικό)

Μέγιστο ύψος δαπάνης για την **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2** θεωρείται το ποσό των **4.000€.** Δεν υπάρχει ελάχιστο όριο.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3

- Εκπόνηση και υλοποίηση της μελέτης με καταγραφή και τεκμηρίωση των αναγκών για την υπαγωγή της πρότασης στο πρόγραμμα.

Μέγιστο ύψος δαπάνης για την **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3** θεωρείται το ποσό των **2.000€.** Δεν υπάρχει ελάχιστο όριο.

5. ΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ-ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ

- Δεν περιλαμβάνεται ΦΠΑ σε καμία κατηγορία δαπανών, καθώς δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη και επιβαρύνει εξ' ολοκλήρου την επιχείρηση.
- Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί μετά την ημερομηνία δημοσίευσης του προγράμματος.
- Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται:

  Τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών προς την επιχείρηση. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή, να περιγράφεται αναλυτικά το είδος των εργασιών ή/και των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το αντικείμενο των εργασιών που εκτελέστηκαν.
- Όλος ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι καινούργιος και όχι μεταχειρισμένος.
- Η επιχείρηση οφείλει να διατηρήσει στην κατοχή της τουλάχιστον επί μια 5ετία μετά τη λήξη του επιχειρηματικού σχεδίου τον εξοπλισμό που τυχόν περιλαμβάνεται στις δαπάνες αυτές.

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Το ηλεκτρονικό έντυπο υποβολής της πρότασης θα συμπληρωθεί και θα προσκομιστεί σε δισκέτα 3,5 ιντσών ή CD.

Η εκτύπωση του ηλεκτρονικού εντύπου υποβολής υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αποστέλλεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση του ΕΟΜΜΕΧ, Ξενίας 16 & Έβρου, για το πρόγραμμα

«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΠΟΙΗΣΗ –ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ»

με εμπρόθεσμη ημερομηνία ταχυδρομείου ή courier.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον ΕΟΜΜΕΧ στη Διεύθυνση Ανταγωνιστικότητας υπόψη κ. Δωρίνα Βαρβιτσιώτη οδός Ξενίας 16 & Έβρου τηλ. 210-7491144 fax: 210-7491225, διαδικτυακός τόπος: www.eommex.gr , στο Γραφείο Πληροφόρησης του ΕΠΑΝ, Μεσογείων 56, Αθήνα τηλ. 801 11 36300 διαδικτυακός τόπος: www.ypan.gr, www.antagonistikotita.gr και στη Διεύθυνση Πληροφόρησης της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας-Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, υπόψη κ. Κωνσταντίνου Μπαρκούρα, οδός Αλ. Πάντου & Φραγκούδη 11, Τηλ. 210-9098628, 210-9098631, Fax 210-9098635 και e-mail: Kostas.Barkouras@minpress.gr, διαδικτυακός τόπος: www.minpress.gr

7. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση συμμετοχής στο Πρόγραμμα «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΠΟΙΗΣΗ –ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ»
2. Το έντυπο Υποβολής πρότασης στο ως άνω Πρόγραμμα συμπληρωμένο
3. Αντίγραφο Φορολογικής Δήλωσης και συγκεκριμένα το έντυπο Ε3 για το οικονομικό έτος 2006 (δηλαδή φορολογική δήλωση του 2005). Επιπλέον για τις επιχειρήσεις που τηρούν Γ κατηγορίας βιβλία τον αντίστοιχο Ισολογισμό.
4. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης που να βεβαιώνει ότι:
   - όλα τα αναγραφόμενα στοιχεία και όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι αληθή και ακριβή και αποδέχεται τυχόν επιτόπιο έλεγχο εξακρίβωσης από τον Φορέα υλοποίησης ανά πάσα στιγμή μετά την υποβολή της πρότασης,
   - το συγκεκριμένο Επιχειρηματικό Σχέδιο δεν έχει χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί, ή υποβληθεί προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
   - η επιχείρηση δεν συμμετέχει με άλλη πρόταση στο Μέτρο αυτό του ΕΠΑΝ,
   - η επιχείρηση δεν έχει λάβει την τελευταία τριετία (**συνολικά**) στο πλαίσιο των προγραμμάτων που διέπονται από τον κανόνα de minimis, δημόσια χρηματοδότηση άνω των 100.000 €.
   - αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS,
   - υπάρχει η δυνατότητα κάλυψης της ίδιας συμμετοχής,
   - είναι σε θέση, εφόσον ενταχθεί στο Πρόγραμμα, να προσκομίσει Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής και Φορολογικής Ενημερότητας καθώς και βεβαίωση περί μη πτώχευσης και μη κατάθεσης αίτησης για πτώχευση η οποία να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήψης της δημόσιας χρηματοδότησης.
   - Προτίθεται σε περίπτωση έγκρισης να συνάψει τραπεζικό δάνειο για την υλοποίηση του Επιχειρηματικού Σχεδίου, ανώτατου ύψους του 20% του συνόλου της επενδυτικής πρότασης.
5. Βεβαίωση ότι η εφημερίδα πληροί τις προϋποθέσεις της ημερήσιας ή της εβδομαδιαίας και ανήκει στις εφημερίδες του περιφερειακού τύπου. Παράλληλα θα βεβαιώνει ότι η εφημερίδα εκδίδεται έως την έναρξη του προγράμματος και τουλάχιστον για ένα έτος. Ακόμα, στην παραπάνω βεβαίωση θα φαίνεται και ο χρόνος κυκλοφορίας της εφημερίδας υπολογισμένος σε έτη. (Η βεβαίωση θα χορηγείται μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου στη ΓΓΕ-ΓΓΕ, για υποβολή στο παρόν πρόγραμμα).
6. Προσφορές-προτιμολόγια για όλες τις δαπάνες.

Η επιχείρηση μπορεί να προσκομίσει οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο για την υποστήριξη του επιχειρηματικού της σχεδίου.

Εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά, είναι δυνατό, εφόσον απαιτηθεί, να ζητηθούν από τους αιτούντες πρόσθετα διευκρινιστικά στοιχεία.

Σε κάθε περίπτωση τόσον η Αρχή Εφαρμογής όσον και ο Φορέας Υλοποίησης διατηρούν το δικαίωμα διασταύρωσης και ελέγχου της ακρίβειας των υποβαλλόμενων στοιχείων σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή μετά την υποβολή της πρότασης.

8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Η κάθε πρόταση θα αξιολογηθεί μέσω αντικειμενικού και διαφανούς συστήματος αξιολόγησης σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

8.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-ΕΝΤΑΞΗΣ

Προς αξιολόγηση θα προωθηθούν μόνο οι προτάσεις εκείνες που έχουν παραληφθεί εμπρόθεσμα και με βάση όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες, που ορίζονται στις αντίστοιχες παραγράφους του Οδηγού του Προγράμματος.

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται από ένα αξιολογητή στον οποίο ανατίθεται με κλήρωση και περιλαμβάνει δύο βασικές φάσεις:

Φάση Α: Έλεγχος πλήρωσης των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας

Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων επιλεξιμότητας των επιχειρήσεων, σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος. Σε περίπτωση που μια επιχείρηση δεν πληροί τις προϋποθέσεις αυτές ή δεν έχει προσκομίσει τα προβλεπόμενα Δικαιολογητικά, απ' όπου μπορεί να εξαχθεί με ασφάλεια η εκπλήρωση των εν λόγω προϋποθέσεων επιλεξιμότητας, προτείνεται η απόρριψη της πρότασης και δεν αξιολογείται περαιτέρω.

Φάση Β: Έλεγχος αναγκαιότητας και κόστους όσων προτάσεων πέρασαν την Α' Φάση.

Αναλυτικά τα διαδοχικά βήματα αξιολόγησης έχουν ως εξής:

1. Έλεγχος του εντύπου υποβολής για εκτίμηση της αναγκαιότητας του επιχειρηματικού σχεδίου και των προβλεπόμενων δαπανών.
2. Έλεγχος των στοιχείων κόστους επιβεβαίωση τήρησης των ελάχιστων προϋποθέσεων και υποχρεωτικών προδιαγραφών που σχετίζονται με το Φυσικό και Οικονομικό αντικείμενο. Οι επιμέρους έλεγχοι περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:
    - Τμήματα της προτεινόμενης επένδυσης που δεν καλύπτουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις – προδιαγραφές εξαιρούνται από τη συνολική πρόταση και δεν υπολογίζονται, το αντίστοιχο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, δηλαδή, θεωρείται μη επιλέξιμο και δεν λαμβάνεται υπόψη στο επιδοτούμενο κόστος της επένδυσης.
    - Δαπάνες που υπερβαίνουν τα ανώτατα επιτρεπόμενα όρια των αντίστοιχων κατηγοριών δαπανών δεν υπολογίζονται στο επιδοτούμενο κόστος.
    - Είναι δυνατόν σε περιπτώσεις όπου προτεινόμενες δαπάνες δεν καλύπτονται από αντίστοιχη προσφορά του Προμηθευτή προς την επιχείρηση να υπάρξει μείωση ή και μηδενισμός της αντίστοιχης δαπάνης.

9. Η ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Μετά την αξιολόγηση των προτάσεων και την ενδεχόμενη αναμόρφωση επιμέρους σημείων τους εισάγονται στη γνωμοδοτική επιτροπή. Οι επιχειρήσεις βαθμολογούνται και κατατάσσονται σε πίνακα με φθίνουσα σειρά σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

(1) Χρόνος κυκλοφορίας (Χρ.Κ.) της εφημερίδας (μετριέται σε έτη και δίδεται στη βεβαίωση που χορηγείται από τη ΓΓΕ-ΓΓΕ)

(2) Ο λόγος του μέσου κύκλου εργασιών της χρήσης 2005 του συνόλου των επιχειρήσεων (Μ.Κ.Ε.Σ.Ε.) προς τον κύκλο εργασιών της χρήσης του 2005 της επιχείρησης (Κ.Ε.Ε.). Ο κύκλος εργασιών κάθε επιχείρησης εβδομαδιαίας κυκλοφορίας θα πολλαπλασιάζεται επί 5.

Για λόγους ίσης αντιμετώπισης των ημερησίων και εβδομαδιαίων εφημερίδων αναγάγετε ο κύκλος εργασιών των εβδομαδιαίων εφημερίδων στο πενταπλάσιο.

Η τελική βαθμολογία κάθε επιχείρησης προκύπτει από το άθροισμα των δύο παραπάνω κριτηρίων σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

Βαθμός (Β)= Χρόνος κυκλοφορίας «συν» λόγος που προκύπτει από το μέσο κύκλο εργασιών χρήσης 2005 του συνόλου των επιχειρήσεων «προς τον» κύκλο εργασιών χρήσης 2005 της επιχείρησης («επί» 5 εάν πρόκειται για εβδομαδιαία εφημερίδα)*.

$$\mathrm{B} = \mathrm{X}\rho.\mathrm{K.} + \frac{\mathrm{M.K.E.\Sigma.E.}}{\mathrm{K.E.E.}(\times 5)\,*}$$

Με την εγκριτική απόφαση υπαγωγής των επιχειρήσεων στο Πρόγραμμα ενημερώνονται επισήμως οι δικαιούχοι των ενισχύσεων:

- για τη θετική έκβαση της αξιολόγησης της πρότασής τους,
- για το τελικώς εγκεκριμένο φυσικό/ οικονομικό αντικείμενο της ενίσχυσης,

και καλούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΕΟΜΜΕΧ να υλοποιήσουν το Επιχειρηματικό Σχέδιο.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ *Περιφερειακής εφημερίδα Ημερήσιας κυκλοφορίας*:
Έστω ότι μια περιφερειακή εφημερίδα ημερήσιας κυκλοφορίας έχει Χρόνο κυκλοφορίας Χρ.Κ.*=10 χρόνια.*
Ακόμα υποθέτουμε ότι ο μέσος κύκλος εργασιών χρήσης 2005 του συνόλου των επιχειρήσεων που υπέβαλαν αίτηση είναι Μ.Κ.Ε.Σ.Ε.*=2.000.000€ και ο κύκλο εργασιών χρήσης 2005 της συγκεκριμένης επιχείρησης είναι* Κ.Ε.Ε.*=100.000€.*
Άρα, έχουμε

Βαθμός (Β)= 10+(2.000.000/100.000)=30

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ *Περιφερειακής εφημερίδα Εβδομαδιαίας κυκλοφορίας*:
Έστω ότι μια περιφερειακή εφημερίδα εβδομαδιαίας κυκλοφορίας έχει Χρόνο κυκλοφορίας Χρ.Κ. *=10 χρόνια.*
Ακόμα υποθέτουμε ότι ο μέσος κύκλος εργασιών χρήσης 2005 του συνόλου των επιχειρήσεων που υπέβαλαν αίτηση είναι Μ.Κ.Ε.Σ.Ε. *=2.000.000€ και ο κύκλο εργασιών χρήσης 2005 της συγκεκριμένης επιχείρησης είναι* Κ.Ε.Ε. *=100.000€.*
Άρα, έχουμε

*Βαθμός (Β)= 10+2.000.000/(100.000*5)=14*

Παράλληλα με τις παραπάνω πληροφορίες, οι αρμόδιες υπηρεσίες του ΕΟΜΜΕΧ θα διατηρούν τηλεφωνική γραμμή επικοινωνίας με τους εγκεκριμένους Τελικούς Αποδέκτες, για την επίλυση των όποιων προβλημάτων και αποριών ανακύψουν. Αναλυτικά στοιχεία επικοινωνίας θα παρασχεθούν με την εγκριτική απόφαση.

10. Η ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

10.1 ΤΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Επιχειρηματικό Σχέδιο πρέπει να ολοκληρωθεί εντός **πέντε (5) μηνών** από την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης.

10.2 ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Παράταση της προθεσμίας ολοκλήρωσης μπορεί να δοθεί μόνο εφόσον συντρέχουν και τεκμηριωθούν σοβαροί λόγοι και μπορεί να ανέλθει το πολύ **σε ένα (1) μήνα**. Κατ΄ εξαίρεση σε περίπτωση διακοπής ή καθυστέρησης του έργου λόγω ανωτέρας βίας που αποδεικνύεται επαρκώς, η προθεσμία ολοκλήρωσης της επένδυσης μπορεί να παρατείνεται για επιπλέον χρονικό διάστημα ίσο με εκείνο της διακοπής ή της καθυστέρησης.

Η παράταση υλοποίησης του έργου πρέπει να ζητηθεί εγγράφως από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Φορέα Υλοποίησης **τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν** την αρχικώς ορισμένη ημερομηνία περάτωσης του έργου. Στο αίτημα αποκρίνεται άμεσα η αρμόδια υπηρεσία που διαχειρίζεται το έργο. Στην περίπτωση που επιχείρηση έχει στείλει αίτημα παράτασης, το οποίο πληροί τις ανωτέρω προϋποθέσεις και δεν έχει λάβει **γραπτή απάντηση εντός ενός (1) μηνός**, μπορεί να θεωρεί ότι το αίτημα έχει γίνει αποδεκτό.

10.3 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης το προτεινόμενο Επιχειρηματικό Σχέδιο εξετάστηκε και βαθμολογήθηκε με βάση συγκεκριμένες προϋποθέσεις και κριτήρια. Συνεπώς, αλλαγή των επιμέρους στοιχείων και ενεργειών του σχεδίου που μεταβάλλουν την επιλεξιμότητά του **δεν επιτρέπεται**.

Κατ΄ εξαίρεση μπορεί να εξετασθούν δευτερεύουσας σημασίας τροποποιήσεις που δεν αλλοιώνουν το χαρακτήρα της πρότασης και δεν οδηγούν σε παράταση του χρόνου ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου, όπως η αλλαγή: της έδρας, της εταιρικής σύνθεσης, του τύπου του εξοπλισμού, κλπ. Οι τροποποιήσεις θα εξετάζονται από τη Κεντρική Γνωμοδοτική Επιτροπή.

Αναλυτικά η διαδικασία υποβολής αιτήματος τροποποίησης έχει ως εξής: Ο δικαιούχος της ενίσχυσης αποστέλλει γραπτό αίτημα προς την αρμόδια υπηρεσία του Φορέα Υλοποίησης, **μόνο μία φορά κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου**, στο οποίο περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Τυποποιημένη αίτηση τροποποίησης σύμφωνα με υπόδειγμα που θα έχει παρασχεθεί στην επιχείρηση από τον Φορέα Υλοποίησης.
2. Επιπλέον υλικό με το οποίο τεκμηριώνεται το ισοδύναμο της νέας προτεινόμενης λύσης.

Η Κεντρική Γνωμοδοτική Επιτροπή εξετάζει τις ακριβείς διαφοροποιήσεις σε σχέση με:

- τα κριτήρια επιλεξιμότητας και τα κριτήρια αξιολόγησης,
- τη σκοπιμότητα της τροποποίησης και την ισοδυναμία της νέας προτεινόμενης λύσης

και γνωμοδοτεί για την τελική απόρριψη ή τη μερική ή ολική αποδοχή του αιτήματος.

Με την ολοκλήρωση του έργου είναι δυνατόν να γίνουν αποδεκτές τροποποιήσεις που δεν αλλοιώνουν το χαρακτήρα του επιχειρηματικού σχεδίου σε ποσοστό μέχρι 20% του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου. Επισημαίνεται ότι κατά τον επιτόπιο έλεγχο (πιστοποίηση) η περικοπή των αποκλίσεων από το αντίστοιχο φυσικό – οικονομικό αντικείμενο βρίσκονται στη δικαιοδοσία των ελεγκτών.

Τέλος, οι επιχορηγούμενες επιχειρήσεις δεσμεύονται να μη μεταβάλλουν τη χρήση της ενισχυόμενης επένδυσης τουλάχιστον για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης.

10.4 Η ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Η εξόφληση από την επιχείρηση των δαπανών του Επιχειρηματικού Σχεδίου θα γίνεται ως εξής :

- Εξοφλήσεις ποσών **κάτω των 1.500,00 ευρώ** (χωρίς το ΦΠΑ) μπορεί να γίνονται απευθείας στον προμηθευτή με μετρητά ή επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών.
- Εξοφλήσεις ποσών **άνω των 1.500,00 ευρώ** (χωρίς ΦΠΑ) **και μέχρι 15.000,00 ευρώ** (χωρίς το ΦΠΑ) πρέπει να γίνονται **<u>μόνο</u>** με επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών ως εξής :

  α. Με έκδοση τραπεζικής επιταγής ημέρας από το λογαριασμό του λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.) προς τον προμηθευτή, που θα έχει εξοφληθεί κατά την πιστοποίηση. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού επιταγών (extrait) του Τ.Α. και φωτοαντίγραφο της επιταγής.

  β. Με κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, από το λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό από τον οποίο θα φαίνεται ο δικαιούχος του λογαριασμού που πρέπει να είναι ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς το λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.) καθώς και τα στοιχεία του εξοφλούμενου παραστατικού.

  γ. Με έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από το λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.) προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από το λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.). Για την πιστοποίηση της πληρωμής αποδεικτικά εκτός των άλλων αποτελούν τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον προμηθευτή και φωτοτυπία της αντίστοιχης επιταγής. Επίσης για την πιστοποίηση της πληρωμής θα πρέπει η /οι επιταγή /ές να έχει / έχουν εξοφληθεί κατά την πιστοποίηση. Για την πιστοποίηση της κάθε πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων

οπωσδήποτε το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού επιταγών (extrait) του Τ.Α. και φωτοαντίγραφο της επιταγής.

- Για ποσά από **15.000,00 ευρώ και άνω** η εξόφληση (τμηματική ή ολική) παραστατικών γίνεται μέσω τραπεζικού λογαριασμού ή με δίγραμμη επιταγή της ίδιας της επιχείρησης (παρ. 5, άρθρου16 του Ν.2992/2002, ΦΕΚ54/Α'/20-03-2002 και υπ' αριθ. 1029423/202/0015/ΠΟΛ.1127/16-04-2002 διευκρινιστική εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών). Για την πιστοποίηση των αντίστοιχων δαπανών ισχύουν τα αναφερόμενα στην προηγούμενη κουκίδα (α,β,γ).

Σημείωση:

- Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών και τα αντίστοιχα τραπεζικά εμβάσματα.
- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).
- Δεν είναι επιτρεπτή για τις ανάγκες του προγράμματος η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.
- Το σύνολο των πληρωμών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου.

11. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

11.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ

Ο Τελικός Αποδέκτης όταν ολοκληρώσει το έργο ή το αργότερο σε **ένα (1) μήνα** από τη λήξη του συμβατικού χρόνου ολοκλήρωσης του έργου του θα πρέπει να έχει υποβάλει έκθεση ολοκλήρωσης έργου στις αρμόδιες υπηρεσίες του Φορέα Υλοποίησης, με βάση την οποία διεξάγονται οι επιτόπιες πιστοποιήσεις τόσο του φυσικού όσο και του οικονομικού αντικειμένου του Επιχειρηματικού Σχεδίου.

Μετά τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του τελικά πιστοποιηθέντος έργου (τόσο ως προς το φυσικό όσο και προς το οικονομικό αντικείμενο) η επιχείρηση δικαιούται να εισπράξει το σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης (επιχορήγησης) που της έχει εγκριθεί.

11.2 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Η Έκθεση ολοκλήρωσης του έργου περιλαμβάνει συνοπτική τεκμηρίωση του εκτελεσθέντος έργου και ταυτόχρονα αποτελεί την αίτηση για ενεργοποίηση των διαδικασιών τεχνικής – οικονομικής πιστοποίησης και καταβολής της αναλογούσας επιχορήγησης, υποβάλλεται και ηλεκτρονικά μέσω της σελίδας του Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ www.eommex.gr.

Οι Τελικοί Αποδέκτες θα συμπληρώσουν την έκθεση ολοκλήρωσης, με βάση τυποποιημένο υπόδειγμα που θα είναι διαθέσιμο σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος

Η έκθεση ολοκλήρωσης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου που εκτελέστηκε, με αναφορά στις συμβατικές εργασίες, τα χαρακτηριστικά των επιμέρους ποσοτικών στοιχείων και των προδιαγραφών τους.
- Τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες αναλυτικά ανά ποσοτικό στοιχείο και κατηγορία δαπάνης / ενεργειών και τη σύγκριση προϋπολογιστικού και απολογιστικού κόστους.
- Στοιχεία των σχετικών με τις δαπάνες παραστατικών.
- Τις πηγές χρηματοδότησης του Επιχειρηματικού Σχεδίου (Ίδια Συμμετοχή, Τραπεζικός Δανεισμός).

Ο Τελικός Αποδέκτης είναι υποχρεωμένος να υποβάλει μαζί με τη έκθεση και όλο το υλικό βάσει του οποίου αυτή συντάχθηκε και τεκμηριώνεται. Πιο συγκεκριμένα, θα ζητηθεί η επισύναψη αντιγράφων παραστατικών και σχετικών δικαιολογητικών στοιχείων που θα αναφέρονται στο έντυπο της έκθεσης ολοκλήρωσης (π.χ. αποσπάσματα του μητρώου παγίων), που τεκμηριώνουν τα επιμέρους τμήματα της έκθεσης ολοκλήρωσης.

Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς την επιχείρηση συνοδευόμενα από εξοφλητικές

αποδείξεις είσπραξης, φωτοτυπίες επιταγών, extrait τραπεζικών λογαριασμών και δελτία αποστολής.
Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία/ ΑΦΜ του προμηθευτή, να περιγράφονται αναλυτικά όλα τα επιμέρους στοιχεία (η περιγραφή να είναι συμβατή με την ανάλυση του φυσικού αντικειμένου στην αντίστοιχη σύμβαση), οι ποσότητες (ή διάρκεια υπηρεσιών).

- Ειδικά για τις περιπτώσεις εξοπλισμού, θα πρέπει επίσης να αναγράφονται οι αντίστοιχοι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) όλων των τμημάτων του, το είδος των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το αντικείμενο των εργασιών που εκτελέστηκαν για την εγκατάστασή του.
- Ειδικά για τις περιπτώσεις λογισμικού-εφαρμογών, θα πρέπει επίσης να αναγράφονται κατά περίπτωση οι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) ή αδειών χρήσης (license numbers) ή κωδικοί πελάτη (customer numbers) από την αντίστοιχη βάση πελατών του κατασκευαστή.

Στα παραστατικά θα πρέπει να είναι εμφανή και διαχωρίσιμα τα τμήματα των δαπανών που εμπίπτουν στο οικονομικό αντικείμενο του έργου. Επίσης, θα πρέπει να είναι εμφανείς ή να μπορούν να εξαχθούν σαφώς οι καθαρές αξίες χωρίς ΦΠΑ.
Οι Τελικοί Αποδέκτες οφείλουν να τηρούν τις διατάξεις του κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων σχετικά με την λογιστική παρακολούθηση των πράξεων. Στις περιπτώσεις που τηρούν βιβλία Γ΄ κατηγορίας απαιτείται η δημιουργία ξεχωριστής λογιστικής μερίδας, έτσι ώστε να προκύπτουν λογιστικά οι δαπάνες που αφορούν το έργο που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα.
Οι Τελικοί Αποδέκτες οφείλουν να εγγράφουν στο μητρώο παγίων τον αποκτούμενο εξοπλισμό/ λογισμικό και τις λοιπές προβλεπόμενες από το ΚΒΣ εργασίες.
Οι Τελικοί Αποδέκτες θα πρέπει να τηρούν τα στοιχεία του οικονομικού αντικειμένου κατά τέτοιον τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η επαρκής διαδρομή ελέγχου (να είναι σαφής και διαχωρίσιμη κάθε δαπάνη μέχρι επιπέδου Κατηγορίας Δαπανών για κάθε παραστατικό που εκδίδεται από πλευράς προμηθευτών).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ, ΕΤΣΙ ΩΣΤΕ ΝΑ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΕΤΑΙ Ο ΕΛΕΓΧΟΣ. ΟΛΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΘΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΕ ΕΙΔΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ, ΚΑΘ' ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, ΑΛΛΑ ΚΑΙ ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΓΙΑ ΠΕΝΤΕ (5) ΧΡΟΝΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΑ ΤΙΘΕΝΤΑΙ ΣΤΗ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Η ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ, ΕΦΟΣΟΝ ΖΗΤΗΘΕΙ ΣΧΕΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.
Αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών υποβάλλονται συνημμένα με την έκθεση ολοκλήρωσης.

11.3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η τεχνική πιστοποίηση πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη του οργάνου ελέγχου. Η παρουσία του Υπεύθυνου της επιχείρησης για την υλοποίηση του Έργου καθ' όλη τη διάρκεια της τεχνικής πιστοποίησης είναι υποχρεωτική και αποτελεί κατά βάση προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- την εγκριτική απόφαση

- την υποβληθείσα έκθεση ολοκλήρωσης και τα δικαιολογητικά
- τον Οδηγό του Προγράμματος

το όργανο ελέγχου εξετάζει λεπτομερώς τις δραστηριότητες ολόκληρης της περιόδου υλοποίησης του έργου ελέγχοντας τα σχετικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την ορθή ολοκλήρωση του Φυσικού Αντικειμένου και την τήρηση των επιμέρους όρων της σύμβασης. Επίσης, ελέγχει το σύνολο των παραστατικών για να διαπιστώσει την ορθή κατανομή των δαπανών σε κάθε Κατηγορία Ενεργειών και ανά ποσοτικό στοιχείο και να επιβεβαιώσει το εύλογο του κόστους.

11.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η οικονομική πιστοποίηση πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη του οργάνου ελέγχου, παράλληλα με τη διενέργεια της τεχνικής πιστοποίησης.

Το όργανο ελέγχου :

- Εξετάζει την επιλεξιμότητα των συγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών δαπανών, την ορθότητα, εγκυρότητα και νομιμότητα αυτών.
- Ελέγχει τα πρωτότυπα παραστατικά των δαπανών, τα πρωτότυπα λοιπών δικαιολογητικών, τα οποία μονογράφει και σφραγίζει με ειδική σφραγίδα, που φέρει το τίτλο του προγράμματος, και περιέχει πεδίο για την αναγραφή του αριθμού της οικείας σύμβασης. Το όργανο ελέγχου δύναται να ελέγξει και αντίστοιχα τηρούμενα στοιχεία από τις λογιστικές εγγραφές των πράξεων στα επίσημα βιβλία της εταιρίας για να επιβεβαιώσει την ορθή εκτέλεση του οικονομικού αντικειμένου (π.χ. βιβλία εσόδων-εξόδων, καρτέλες προμηθευτών, ημερολόγια κλπ.).
- Επιβεβαιώνει την τήρηση των προβλεπόμενων ορίων στο σύνολο του Προϋπολογισμού και στην κάθε Κατηγορία Δαπάνης.
- Ελέγχει την τήρηση των λοιπών όρων και προϋποθέσεων ολοκλήρωσης που αναφέρονται στην εγκριτική απόφαση.

11.5 ΕΚΘΕΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Με το πέρας της τεχνικής και οικονομικής πιστοποίησης το όργανο ελέγχου συντάσσει ενιαία έκθεση πιστοποίησης, όπου καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και ο τελικός επιλέξιμος προϋπολογισμός που δύναται να επιχορηγηθεί.

Στην περίπτωση ύπαρξης εκκρεμοτήτων που διαπιστώθηκαν κατά τη διενέργεια των πιστοποιήσεων είναι δυνατό να τεθεί η ολοκλήρωση της έκθεσης πιστοποίησης σε αναστολή για περιορισμένο αριθμό ημερών, ώστε να δοθεί η δυνατότητα στον Τελικό Αποδέκτη να άρει τις όποιες εκκρεμότητες, προσκομίζοντας τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία / τεκμηρίωση που αποδεικνύουν την καλή εκτέλεση του έργου.

Η οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μετά την οριστικοποίηση και υπογραφή της τελικής έκθεσης πιστοποίησης από το όργανο ελέγχου, η οποία λαμβάνει τη μορφή Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του τμήματος του έργου που έγινε αποδεκτό (πιστοποιηθέν) και την έγκρισή του από τη Κεντρική Γνωμοδοτική Επιτροπή.

12. ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η δημόσια χρηματοδότηση (επιχορήγηση) ανέρχεται στο 55% του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού και καταβάλλεται στους δικαιούχους αμέσως μετά την οριστική παραλαβή του έργου και τη σύνταξη του σχετικού Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής.

Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα στις δικαιούχους επιχειρήσεις να ζητήσουν και να εισπράξουν ως **προκαταβολή** το **30%** της δημόσιας επιχορήγησης του εγκεκριμένου επιχειρηματικού σχεδίου με την απλή υποβολή σχετικής αίτησης, συνοδευόμενης από εγγυητική επιστολή προκαταβολής ύψους ίσου προς το ποσόν της προκαταβολής.

Στην περίπτωση που κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου προκύψει οποιαδήποτε μεταβολή που καθιστά αδύνατη την υλοποίησή του και η συγκεκριμένη επιχείρηση έχει πάρει προκαταβολή με την προσκόμιση σχετικής εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, υποχρεούται να επιστρέψει την προκαταβολή στο σύνολό της σύμφωνα με τις διαδικασίες εισπράξεως δημοσίων εσόδων και να παραλάβει την εγγυητική της επιστολή.

13. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

13.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Για την ενεργοποίηση της διαδικασίας πληρωμής θα πρέπει να:

- έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα και ορθά η έκθεση ολοκλήρωσης από την επιχείρηση,
- έχουν πραγματοποιηθεί οι αντίστοιχες πιστοποιήσεις (τεχνική και οικονομική) και να έχει συνταχθεί η έκθεση πιστοποίησης - πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου από πλευράς του οργάνου ελέγχου.

Η διαδικασία εκταμίευσης (της επιχορήγησης) προς την επιχείρηση δρομολογείται αυτόματα, μετά τη σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής. Το ποσό της πληρωμής θα αντιστοιχεί στο προβλεπόμενο ποσοστό δημόσιας δαπάνης επί των **πιστοποιημένων** δαπανών.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες του Φορέα Υλοποίησης θα καλέσουν τους δικαιούχους των ενισχύσεων να προσκομίσουν προς έλεγχο πληρότητας / ορθότητας τα παραστατικά και δικαιολογητικά στοιχεία της επόμενης παραγράφου, προκειμένου να εκδοθεί η αντίστοιχη δίγραμμη επιταγή για την εκταμίευση του προβλεπόμενου ποσού.

13.2 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ

Η πληρωμή λαμβάνει χώρα με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Φορέα Υλοποίησης.

Η καταβολή της Δημόσιας Χρηματοδότησης γίνεται με την προσκόμιση από τον Τελικό αποδέκτη των παρακάτω δικαιολογητικών :

- Αποδεικτικό **φορολογικής ενημερότητας** του Τελικού Αποδέκτη πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο μόνο από το Δημόσιο Ταμείο που εκδόθηκε, σε ισχύ την ημερομηνία λήψης της επιχορήγησης.
- **Ασφαλιστική ενημερότητα** σε ισχύ την ημερομηνία λήψης της επιχορήγησης, πρωτότυπη ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο μόνο από τον (τους) ασφαλιστικό φορέα (εις) που εκδόθηκε. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά σε όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, εφόσον υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους αυτούς.
- Βεβαίωση περί **μη πτώχευσης** και **μη αίτησης για πτώχευση** η οποία να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήψης της δημόσιας χρηματοδότησης (θα προσκομιστεί μόνο στην περίπτωση που έχει λήξει η ισχύς του προϋπάρχοντος αντιγράφου από τη διαδικασία υπογραφής συμβάσεων).

- **Νομιμοποιητικά έγγραφα** (Καταστατικό, Τροποποιήσεις, ΦΕΚ κλπ) για εταιρίες.
- **Αθεώρητο τιμολόγιο επιχορηγήσεων** (παραγρ. 3 του άρθρου 12 του ΠΔ 186/26-5-92)
- **Απόδειξη είσπραξης**.
- **Εξουσιοδότηση** από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης σε περίπτωση παραλαβής της επιταγής από εντεταλμένο πρόσωπο.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** με την οποία να βεβαιώνει τις επιχορηγήσεις που έχει λάβει η επιχείρηση από την 1η Ιανουαρίου 2002 έως την ημερομηνία λήψης της δημόσιας χρηματοδότησης (η συμπλήρωση θα πρέπει να γίνει αναλυτικά, σύμφωνα με το σχετικό πίνακα του υποδείγματος της υπεύθυνης δήλωσης του Φακέλου Υποβολής).

14. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται:

ΕΟΜΜΕΧ,
Ξενίας 16 & Έβρου, Αθήνα
Τ.Κ. 11528
Τηλ. 210 7491100
Διαδικτυακός τόπος: www.eommex.gr,

Γραφείο Πληροφόρησης του ΕΠΑΝ,
Μεσογείων 56, Αθήνα
Τ.Κ. 11528
Τηλ. 801 11 36300
Διαδικτυακός τόπος: www.ypan.gr, www.antagonistikotita.gr

Διεύθυνση Πληροφόρησης της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας-Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, υπόψη κ.Κωνσταντίνου Μπαρκούρα,
Αλ. Πάντου & Φραγκούδη 11, Αθήνα
Τ.Κ. 10163
Τηλ. 210-9098628, 210-9098631, Fax 210-9098635
Διαδικτυακός τόπος: www.minpress.gr

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Αυγούστου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΣΙΟΥΦΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 **(2310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 **(210) 413 5228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 **(2610) 638 109** **(2610) 638 110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο **(26510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 **(25310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο **(2410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 **(26610) 89 122** **(26610) 89 105**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2 **(2810) 300 781**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1 **(22510) 46 654** **(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ΄	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας Διακηρύξεων, Δημοσίων Συμβάσεων και Α.Ε. & Ε.Π.Ε., η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2006, κατά 40 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr